

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа

Протокол от № 1  
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е. В. Бледных

Приказ № 296-ОД  
от «01» сентября 2025 г.

**Положение  
о Центре карьеры по содействию  
в трудоустройстве и занятости  
обучающихся и выпускников**

г. Ставрополь, 2025 год

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры по содействию в трудоустройстве и занятости обучающихся и выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж» (далее – Центр карьеры ГБПОУ СРМК или ЦК ГБПОУ СРМК, Центр карьеры).

Центр карьеры ГБПОУ СРМК – структурное подразделение профессиональной образовательной организации, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве и занятости обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в редакции от 29.12.2025); Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (в редакции от 28.11.2025); методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521); Постановление Правительства Ставропольского края от 14 июня 2022 г. № 337-п «Об утверждении Долгосрочной программы содействия занятости молодежи, проживающей на территории Ставропольского края, на период до 2030 года», Постановление Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2023 г. № 825-п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», Закон Ставропольского края от 11 марта 2020 года № 33-кз «О регулировании отдельных отношений в области содействия занятости населения в Ставропольском крае», Письмо Минпросвещения России от 25.04.2024 г. № АЗ-943/05 «О направлении памятки о маршрутизации выпускников», Устав ГБПОУ СРМК.

ЦК ГБПОУ СРМК работает во взаимодействии с базовым центром карьеры субъекта Российской Федерации по основным направлениям деятельности – выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

Координатором, ответственным за взаимодействие с базовым центром карьеры, является руководитель Центра карьеры.

## **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ**

Основной целью деятельности ЦК ГБПОУ СРМК является обеспечение условий для маршрутизации, трудоустройства и занятости обучающихся и выпускников ГБПОУ СРМК в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования; содействие профессиональному и карьерному развитию обучающихся и выпускников; обеспечению подготовки кадров в интересах и с участием работодателей и гарантий для молодых специалистов; создание благоприятных условий по направлениям взаимодействия с работодателями, их объединениями, центрами занятости населения и иными организациями, со студентами и выпускниками, школьниками и их родителями, информацией.

Основными задачами Центра карьеры ГБПОУ СРМК являются:

- 1 обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества колледжа с работодателями – предприятиями, организациями, в том числе реального сектора экономики и социальной сферы, и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых колледжем образовательных программ;
- 2 организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;
- 3 сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- 4 создание условий для формирования у обучающихся и выпускников колледжа навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по личному самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;
- 5 оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;
- 6 организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами колледжа мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство обучающихся и выпускников при участии представителей работодателей, – экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.;
- 7 проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском не трудоустройства, в том числе не планирующих

работать по полученной профессии, специальности. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников;

8 оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

9 реализация должностными лицами колледжа совместно с иными структурными подразделениями мер по формированию предпринимательских компетенций. Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

10 участие должностных лиц колледжа совместно с иными структурными подразделениями во взаимодействии с базовым центром карьеры, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

11 оказание должностными лицам колледжа и иными структурными подразделениями содействия в реализации задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы и др.;

12 иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами колледжа.

### **3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ**

Центра карьеры ГБПОУ СРМК ведет работу по следующим направлениям:

*Направление 1.* Развитие взаимодействия колледжа с работодателями, их объединениями, центрами занятости населения и иными организациями в целях содействия занятости, поддержки профессионального и карьерного развития обучающихся и выпускников колледжа, а также решения задачи кадрового обеспечения профильных организаций.

1.1. Развитие взаимодействия колледжа с работодателями, их объединениями:

- совместная разработка и реализация программ профориентации и эффективного трудоустройства;
- трудоустройство студентов на предприятие в период практики;
- организация проектного обучения (решение студентами реальных производственных задач);
- проведение специалистами предприятия занятий, руководство практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, участие в промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов.

1.2. Развитие взаимодействия колледжа с государственными учреждениями службы занятости населения субъекта Российской Федерации и рекрутинговыми агентствами.

1.3. Развитие взаимодействия колледжа с Национальным агентством развития квалификаций, отраслевыми советами по профессиональным квалификациям и центрами оценки квалификации:

- участие в федеральном проекте «Молодые профессионалы» для повышения конкурентоспособности профессионального образования;
- участие в федеральных проектах «Содействие занятости», «Билет в будущее».

*Направление 2.* Организация работы со студентами по формированию готовности к эффективному трудоустройству, профессиональному и карьерному росту, создание условий для развития предпринимательских компетенций:

2.1 Организация разработки (актуализации) и сопровождение реализации программы учебной дисциплины «Карьерное моделирование», направленной на развитие карьерной компетенции.

2.2 Организация и (или) проведение консультаций педагогических работников по вопросам формирования общей компетенции «Проектировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие» и других общих компетенций, важных для трудоустройства (создания собственного дела) и построения карьеры, в рамках реализации ими программ профессиональных модулей и дисциплин.

2.3 Создание условий для эффективной практической подготовки (практики) студентов на предприятиях.

2.4 Выявление запроса работодателей, обучающихся и выпускников на основные программы профессионального обучения, освоение которых повышает востребованность на рынке труда.

2.5 Обеспечение предоставления обучающимся и выпускникам информации о платформах дистанционного обучения и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания, осваивать дополнительные компетенции, в том числе в области осваиваемой профессии, специальности.

2.6 Организация мероприятий событийного характера по вопросам содействия занятости, профессионального развития и построения обучающимися и выпускниками карьеры, в том числе мероприятий, проводимых совместно с работодателями и их объединениями, центрами занятости населения, заинтересованными органами власти и организациями: презентаций работодателей, экскурсий на предприятия и в центры занятости населения, мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, олимпиад, конкурсов проектов.

2.7 Организация участия обучающихся в мероприятиях, проводимых работодателями и их объединениями, центрами занятости населения, заинтересованными органами власти и организациями: ярмарках вакансий, днях карьеры, конкурсах профессионального мастерства и др.

2.8. Организация и (или) проведение профориентационных тестирований и опросов, обсуждение их результатов с обучающимися.

2.9. Организация и (или) проведение групповых тренингов, семинаров, встреч обучающихся с экспертами по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, планирования карьеры, развития навыков делового общения, самопрезентации на собеседовании при трудоустройстве.

2.10. Организация и (или) проведение индивидуальных и микрогрупповых консультаций обучающихся по вопросам трудоустройства и проектирования карьеры.

2.11 Организация и (или) проведение индивидуальной и микрогрупповой работы с обучающимися, имеющими высокий риск не трудоустройства (выявление, закрепление ответственных специалистов, определение и реализация мер по содействию в трудоустройстве).

2.12 Организация обучающих семинаров, консультаций и тренингов по вопросам индивидуального предпринимательства, деятельности в форме самозанятости, трудового и налогового законодательства.

*Направление 3. Формирование и реализация системы профориентационной работы со школьниками и их родителями.*

С целью знакомства школьников с востребованными и перспективными профессиями, помощи понять свои склонности и способности, «примерить профессию» используются следующие мероприятия:

3.1 Организация дней открытых дверей, экскурсий для школьников в колледж для знакомства с профессиями и специальностями, их актуальной и перспективной востребованностью, условиями труда, перспективами профессионального и карьерного роста, требованиями, предъявляемыми той или иной профессии, специальности.

3.2 Проведение встреч с классными руководителями, родителями (законными представителями) школьников по вопросам выбора профессии, специальности.

3.3 Участие в проекте ранней профессиональной ориентации для школьников «Билет в будущее», помогающем определиться с выбором будущей специальности.

*Направление 4.* Информационное обеспечение деятельности по содействию занятости, поддержке профессионального и карьерного развития обучающихся и выпускников колледжа, решению задачи кадрового обеспечения профильных организаций.

ЦК ГБПОУ СРМК занимается сбором, систематизацией, анализом, а также распространением информации, включающими следующие виды работ:

4.1 Организация и проведение мониторинга занятости обучающихся и выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования.

4.2 Организация исследований по профилю деятельности: опросов студентов (изучение мотивов выбора профессии, приоритетов и готовности к трудоустройству, определению карьерной стратегии); опросов работодателей (определение требований и уровня удовлетворенности подготовкой студентов и выпускников) и т. п.

4.3 Организация работы по формированию базы резюме выпускников для направления заинтересованным организациям-работодателям.

4.4 Организация работы по сбору, систематизации и анализу информации о состоянии и тенденциях рынка труда, требованиях профессиональных стандартов, иных квалификационных характеристик, требованиях, предъявляемых профессией к человеку (набор медицинских и иных противопоказаний, условия труда, образ жизни работников данной профессии, специальности, возможности и перспективы карьерного роста по профессиям и специальностям, осваиваемым в колледже).

4.5 Организация работы по формированию и ведению на сайте колледжа раздела о деятельности ЦК, размещению информации в социальных сетях колледжа, групповых чатах (каналах) колледжа в мессенджерах, на стендах:

- информация о работодателях, в том числе о партнерах колледжа; о вакансиях и сервисах по поиску работы (ссылки на сайт службы занятости, сайты «Работа в России» (<https://trudvsem.ru/>), Superjob (<https://www.superjob.ru/>), HeadHunter (<https://hh.ru/>);
- информация об осваиваемых студентами профессиях, специальностях, квалификациях, в том числе их востребованности, возможностях профессионального роста, карьеры, открытия собственного дела;
- информация об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- информация о составлении и размещении резюме, подготовке к собеседованию, планировании карьеры;
- информация о реализуемых проектах, проводимых мероприятиях, направленных на содействие занятости, поддержку реализации молодежных инициатив и бизнес-проектов;
- информация о возможностях прохождения программ профессионального обучения для развития профессиональных компетенций и повышения конкурентоспособности на рынке труда.

#### **4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ**

Центр карьеры ГБПОУ СРМК осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, актами организации и настоящим Положением.

Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

#### **5 УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ КАРЬЕРЫ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Состав Центра карьеры ГБПОУ СРМК утверждается приказом директора колледжа.

Руководителем Центра карьеры ГБПОУ СРМК является заместитель директора по учебно-производственной работе, назначаемый приказом директора, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

В состав Центра карьеры ГБПОУ СРМК входят:

- заместитель директора по воспитательной работе (по согласованию);
- заместитель директора по ИТ (по согласованию);
- заведующий учебной части (по согласованию);
- социальные педагоги;



- педагоги-психологи;
- заведующие отделениями;
- классные руководители выпускных групп (по согласованию).

Состав работников Центра карьеры определяется приказом директора колледжа, ежегодно, утверждается в соответствии со структурой.

Лица, входящие в состав Центра карьеры, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы колледжа и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

Руководитель Центра карьеры ГБПОУ СРМК разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

Руководитель Центра карьеры ГБПОУ СРМК обеспечивает:

- проведение работы по совершенствованию Центра карьеры;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра карьеры в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контроль выполнения сотрудниками Центра карьеры поставленных задач в установленные сроки;
- составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра карьеры ГБПОУ СРМК.

## **6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРАВА СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ**

Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром карьеры ГБПОУ СРМК требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра карьеры, на которого возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра карьеры по выполнению возложенных на него задач и функций;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

Работники имеют право:

- вносить предложения руководству колледжа о совершенствовании работы Центра карьеры;
- знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися деятельности Центра карьеры;
- готовить документацию по направлениям деятельности Центра карьеры.

## **7 ПОРЯДОК РАБОТЫ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ**

Центр карьеры ГБПОУ СРМК организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором колледжа.

Заседания Центра карьеры ГБПОУ СРМК проводятся по необходимости в течение учебного года, протоколируются.

С целью подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с членами Центра карьеры, а также приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций.

## **8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и размещается на официальном сайте.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора колледжа.

Реорганизация или ликвидация Центра карьеры ГБПОУ СРМК осуществляется директором.

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| МОТИВАЦИОННО-ЦЕЛЕПОЛАГАЮЩИЙ<br>КОМПОНЕНТ | <p><b>Цели деятельности центра карьеры:</b> организация работы, направленной на 1) содействие занятости, профессиональное и карьерное развитие студентов и выпускников колледжа; 2) обеспечение подготовки кадров в интересах и с участием работодателей</p>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                             |
|                                          | <p style="text-align: center;"><b>Задачи</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                             |
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ сбор, анализ информации о состоянии и тенденциях развития рынка труда, о вакансиях;</li> <li>✓ предложения по пересмотру перечня образовательных программ (при необходимости);</li> <li>✓ развитию взаимодействия с работодателями и др. организациями;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ организация участия студентов в мероприятиях;</li> <li>✓ организация мероприятий по содействию трудоустройству, поддержке профессионального развития студентов в рамках освоения ОП и внеучебной деятельности;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ организация профориентационной работы со школьниками;</li> <li>✓ организация и проведение мониторинга занятости студентов и выпускников, а также опросов работодателей.</li> </ul> |
| ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ<br>КОМПОНЕНТ             | <p><b>Региональный уровень</b> (Министерство общего и профессионального образования Ростовской области)</p>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                             |
|                                          | <p><b>Муниципальные органы</b> (Управление образования г. Таганрога)</p> <p><b>Предприятия, организации</b></p> <p><b>Учреждение СПО</b> (Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский механический колледж»)</p>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                             |

ФУНКЦИОНАЛЬНО-  
СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ

Содержание работы ЦК ПОО:

- 1) анализ существующих условий для содействия занятости обучающихся и выпускников в субъекте РФ, ПОО (ресурсы, заинтересованные стороны, эффективность реализуемых мероприятий, факторы, проблемы и перспективы развития и др.) и социально-экономических условий региона;
- 2) разработка программы мероприятий ЦК ПОО, устанавливающего ключевые задачи, сроки реализации, ответственных сторон, заинтересованных сторон и механизмы их вовлечения, показатели для измерения эффективности от реализации мероприятий, в том числе их базисные и целевые значения;
- 3) ведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе ПОО, профессий и специальностей), отслеживание показателей в динамике и корректировку (при необходимости) разработанной программы мероприятий;
- 4) адресная работа с выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства.

ОЦЕНОЧНО-  
РЕЗУЛЬТАТИВНЫЙ  
КОМПОНЕНТ

Критерии и показатели:

1. Доля занятых выпускников в общем числе выпускников ПОО;
2. Доля выпускников, трудоустроенных в соответствии с освоенной профессией, специальностью;
3. Доля выпускников ПОО, находящихся под риском нетрудоустройства;
4. Доля выпускников ПОО, ставших трудоустроенными, ИП или применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", из числа обратившихся в ЦК ПОО и получивших адресную поддержку;
5. Доля обучающихся, завершающих в учебном году обучение по программам СПО и выпускников ПОО очной формы обучения, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях;
6. Численность обучающихся и численность выпускников ПОО, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях за отчетный период (по видам) и т. д.

Показатели,

### характеризующие деятельность Центра карьеры ГБПОУ СРМК

| №<br>п/п | Наименование показателя                                                                                                                                                                                                                                            | Единицы<br>измерения | Примечание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Доля занятых выпускников в общем числе выпускников колледжа (в течение календарных лет, соответствующих году выпуска и следующего за ним году)                                                                                                                     | %                    | Уровень занятости рассчитывается как отношение между численностью выпускников колледжа, осуществлявших трудовую и предпринимательскую деятельность, в том числе применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в год завершения обучения и следующий за ним год и общим количеством выпускников колледжа, за вычетом продолживших обучение, кроме осуществлявших трудовую и предпринимательскую деятельность                                                                                                                              |
| 2.       | Доля выпускников 20__ г. выпуска, трудоустроенных в соответствии с основной профессией, специальностью (исходя из осуществляемой трудовой функции) в общей численности выпускников<br><i>Показатель приводится по данным ежемесячного оперативного мониторинга</i> | %                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.       | Доля выпускников колледжа, находящихся под риском не трудоустройства (на отчетную дату)                                                                                                                                                                            | %                    | Выпускники колледжа, за исключением продолживших обучение, трудоустроенных, ставших индивидуальными предпринимателями, проходящих военную службу по призыву или по контракту, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, отпуске в связи с усыновлением ребенка, переехавших за пределы Российской Федерации, умерших, отбывающих наказание, выпускников из числа иностранных граждан, не имеющих документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     | документа, лиц, в установленном порядке признанных инвалидами. |
| 4. | Доля выпускников колледжа, ставших трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», из числа обратившихся в ЦК ГБПОУ СРМК и получивших адресную поддержку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | %   |                                                                |
| 5. | Доля обучающихся, завершающих в учебном году обучение по программам среднего профессионального образования и выпускников очной формы обучения, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях (всего)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | %   |                                                                |
| 6. | <p>Численность обучающихся и численность выпускников колледжа, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях за отчетный период (по видам):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– получение информации об актуальных вакансиях;</li> <li>– направление на стажировку;</li> <li>– составление и размещение резюме;</li> <li>– построение траектории профессионального развития;</li> <li>– психологическая поддержка;</li> <li>– ярмарки вакансий;</li> <li>– тренинги;</li> <li>– дни карьеры (по количеству дней);</li> <li>– собеседования с работодателями;</li> <li>– экскурсии на предприятия;</li> <li>– заключение договора о целевом обучении с работодателями через ЦК ГБПОУ СРМК</li> </ul> | %   |                                                                |
| 7. | Количество мероприятий за отчетный период (по видам, ежегодно):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ед. |                                                                |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ярмарки вакансий;</li> <li>– тренинги;</li> <li>– дни карьеры (по количеству дней);</li> <li>– групповое собеседования с работодателями;</li> <li>– экскурсии на предприятия;</li> </ul> иное                                    |     |                                                                                                                                                                              |
| 8.                                                                                                 | Численность актуальных вакансий работодателей, требующих СПО, сформированных в банке вакансий ЦК ГБПОУ СРМК, в расчете на 100 обучающихся колледжа                                                                                                                        | Ед. | За исключением вакансий, которые не соответствуют основным выпускным профессиям, специальностям или по которым работодатели находятся в иных субъектах Российской Федерации. |
| 9.                                                                                                 | Наличие эффективных практик по содействию занятости выпускников колледжа, которые были тиражированы базовым центром содействия трудоустройству выпускников колледжа (распространены по иным профессиональным образовательным организациям субъектов Российской Федерации) | Ед. |                                                                                                                                                                              |
| 10.                                                                                                | Доля выпускников колледжа, ранее заключивших договор о целевом обучении                                                                                                                                                                                                   | %   |                                                                                                                                                                              |
| 11.                                                                                                | Доля трудоустроенных несовершеннолетних в общей численности несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ СРМК                                                                                                                                                                     | %   |                                                                                                                                                                              |
| 12.                                                                                                | Количество вакансий на предприятиях оборонно-промышленного комплекса, требующих среднего профессионального образования, закрытых посредством привлечения обучающихся и выпускников ГБПОУ СРМК.                                                                            | Ед. |                                                                                                                                                                              |
| Примечание – Значение показателей устанавливается ежегодно планом работы Центра карьеры ГБПОУ СРМК |                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                                                                                                                                              |